

## **KẾ HOẠCH**

### **Hoạt động Khoa học và Công nghệ năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định hoạt động Khoa học và Công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Dược Hà Nội đến năm 2030, tầm nhìn 2045 ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/NQ-HĐTDHN ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Dược Hà Nội;

Trường Đại học Dược Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường) ban hành Kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ (KH&CN) năm học 2020 – 2021:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai hoạt động KH&CN năm học 2020 - 2021 của Trường theo đúng nội dung được phê duyệt.

- Đảm bảo thực hiện tốt các quy định của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, Ngành liên quan về hoạt động KH&CN.

##### **2. Yêu cầu**

- Giảng viên, nghiên cứu viên hoàn thành các chỉ tiêu trong kế hoạch hoạt động KH&CN năm học 2020 - 2021 đã đăng ký.

- Các phòng chức năng phối hợp và hỗ trợ giảng viên, nghiên cứu viên trong quá trình thực hiện các hoạt động KH&CN.

#### **II. Nội dung hoạt động Khoa học và Công nghệ năm học 2020 - 2021**

Kế hoạch hoạt động KH&CN năm học 2020 - 2021 xây dựng dựa trên phương hướng hoạt động năm học 2020 - 2021 của Nhà trường, căn cứ báo cáo số 380/BC-DHN ngày 28/8/2020 và xây dựng kế hoạch hoạt động KH&CN năm

học 2020 – 2021 của các bộ môn, đơn vị, theo thông báo số 592/DHN – QLKH ngày 05/10/2020.

### 1. Nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ các cấp

#### - Tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp

Căn cứ kế hoạch tuyển chọn đề tài/ nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia, cấp Bộ, Tỉnh/ Thành phố, cấp Trường, dự kiến số lượng hồ sơ tham gia tuyển chọn năm học 2020 – 2021 (bảng 1).

Bảng 1. Số lượng hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, xét duyệt

TT	Cấp quản lý	Số lượng
1.	Quỹ Nafoted	5
2.	Tỉnh, Thành phố	2
3.	Trường	25 - 30

#### - Triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp

Bảng 2. Số lượng đề tài đang thực hiện và nghiệm thu

TT	Cấp quản lý	Số lượng	
		Đang thực hiện	Nghiệm thu
1.	Độc lập cấp Quốc gia	3	3
2.	Nghị định thư	1	0
3.	Quỹ Nafoted	11	4
4.	Bộ Y tế	5	2
5.	Trường	25	25

#### - Thực hiện hợp đồng dịch vụ và chuyển giao Khoa học & Công nghệ

Hợp đồng dịch vụ và chuyển giao công nghệ với các đơn vị ngoài Trường trong năm học 2020 – 2021:

Bảng 3. Số lượng hợp đồng dịch vụ và chuyển giao KH&CN

TT	Đơn vị thực hiện	Số lượng
1.	Các bộ môn	5 - 10

TT	Đơn vị thực hiện	Số lượng
2.	Viện Công nghệ dược phẩm Quốc gia	1 - 3

## 2. Tổ chức Hội nghị, Hội thảo

Bảng 4. Kế hoạch tổ chức Hội nghị, Hội thảo năm học 2020 - 2021

TT	Nội dung	Hoạt động	Thời gian
1.	Hội nghị KHCN tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX	Báo cáo	Theo kế hoạch BTC
2.	Sinh hoạt khoa học định kỳ	Hội thảo chuyên đề	01 lần/ 01 tháng

## 3. Xuất bản tạp chí Nghiên cứu dược & Thông tin thuốc

- Thời gian xuất bản: 2 tháng/số, dự kiến vào các tháng 8, 10, 12 năm 2020 và tháng 2, 4, 6 năm 2021.

- Tháng 12/2020 in bản giấy số 3, 4, 5 và 6 năm 2020

- Tháng 2/2021 hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép tạp chí phiên bản điện tử

## 4. Kế hoạch hoạt động sở hữu trí tuệ

Phòng Quản lý khoa học là đầu mối tham mưu cho Ban Giám hiệu về hoạt động sở hữu trí tuệ, tổ chức thực hiện hoạt động sở hữu trí tuệ của Nhà trường, gồm các hoạt động sau:

Bảng 5. Kế hoạch hoạt động sở hữu trí tuệ năm học 2020 - 2021

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến
1	Ban hành Quy chế quản lý tài sản trí tuệ	Tháng 11/2020
2	Tổ chức lớp tập huấn về sở hữu trí tuệ cho giảng viên, nghiên cứu viên (dự kiến 03 lớp)	- Tháng 10/2020 - Tháng 12/2020 - Tháng 4/2021
3	Thống kê, lập danh mục kết quả nghiên cứu đề tài các cấp có khả năng ứng dụng, chuyển giao công nghệ	Tháng 12/2020
4	Xây dựng quy định hỗ trợ đăng ký sáng chế, giải	Tháng 02/2021

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến
	pháp hữu ích cho giảng viên, nghiên cứu viên	

**5. Hoạt động nghiên cứu khoa học cho sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh (người học) và giảng viên trẻ, gắn kết nghiên cứu khoa học với đào tạo**

**- Nhiệm vụ gắn kết nghiên cứu khoa học với đào tạo**

Các bộ môn, đơn vị xây dựng kế hoạch hướng dẫn người học thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, dự kiến số lượng đề tài luận án tiến sĩ, luận văn cao học và khóa luận tốt nghiệp trong năm học 2020 – 2021 theo Phụ lục 1.

**- Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học**

Các bộ môn, đơn vị thường xuyên tổ chức sinh hoạt khoa học bộ môn cho người học tham gia báo cáo kết quả. Đồng thời tổ chức cho người học tham gia sinh hoạt khoa học trong năm học do Nhà trường tổ chức.

**6. Nhiệm vụ về quản lý khoa học và công nghệ**

**- Xây dựng văn bản hướng dẫn và quản lý nhiệm vụ KH&CN**

Bảng 7. Kế hoạch xây dựng văn bản quản lý KH&CN

TT	Nội dung	Thời gian
1.	Xây dựng và ban hành Chiến lược phát triển KH&CN giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030	Quý IV/2020
2.	Xây dựng Kế hoạch hoạt động KHCN Trường giai đoạn 2021 - 2025	Quý IV/2020
3.	Xác định các KPIs cho hoạt động KHCN (các tiêu chí và mốc cần đạt) và xây dựng kế hoạch cải thiện/ đạt các mốc mục tiêu chiến lược	Quý IV/2020
4.	Lấy ý kiến khảo sát về công tác tổ chức và quản lý các lớp tập huấn, khóa đào tạo phục vụ nghiên cứu khoa học	Quý IV/2020
5.	Xây dựng Quy định quản lý tài sản trí tuệ	Quý IV/2020
6.	Xây dựng chính sách khai thác tài sản trí tuệ, chuyên	Quý II/2021

TT	Nội dung	Thời gian
	giao công nghệ và thương mại hóa sản phẩm nghiên cứu	
7.	Triển khai hệ thống khai thác TSTT	Quý II/2021
8.	Tính giờ NCKH trên phần mềm “Quản lý lịch khoa học online” theo Quy định thời gian làm việc của GV, NCV năm 2020	Quý II/2021

***- Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ***

TT	Nội dung	Thời gian
1.	<i>Kế hoạch triển khai hoạt động KH&amp;CN hàng tháng</i>	Tuần 1 hàng tháng
2.	<i>Quản lý đề tài KH&amp;CN các cấp</i>	
	Thẩm định và phê duyệt đề tài cấp Trường	Tháng 11/2020 Tháng 5/ 2021
	Nghiệm thu đề tài các cấp	Theo tiến độ thực hiện đề tài
	Theo dõi việc thực hiện đề tài các cấp	Theo hợp đồng và QĐ phê duyệt
	Báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện đề tài các cấp	Tháng 12/2020 Tháng 6/2021
	Đề xuất nhiệm vụ KH&CN	
	Xây dựng hồ sơ tham gia đấu thầu, tuyển chọn đề tài KH&CN cấp Quốc gia, cấp Bộ, Sở KH&CN Tỉnh, Thành phố	Theo kế hoạch của Cơ quan quản lý
3.	<i>Quản lý hoạt động hợp tác Khoa học và Công nghệ trong và ngoài nước</i>	Theo kế hoạch chung của Trường và Giảng viên
4.	<i>Quản lý hoạt động thông tin khoa học và công nghệ</i>	Thường xuyên

TT	Nội dung	Thời gian
	<i>nghệ</i> Cập nhật thông tin về KH&CN của Trường, Cơ quan quản lý cấp trên lên website <a href="http://www.hup.edu.vn">www.hup.edu.vn</a>	
5.	<i>Quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ khác</i>	
	Tổng kết giờ NCKH trong năm học của giảng viên, nghiên cứu viên	Tháng 6 – 7/ 2021
	Xác nhận và đề nghị khen thưởng các cá nhân, nhóm tác giả đề tài có thành tích trong nghiên cứu khoa học	Tháng 12/2020 Tháng 6/2021
	Cung cấp cơ sở dữ liệu chuyên gia Khoa học Công nghệ cho Bộ Y tế, Bộ Khoa học và Công nghệ	Theo yêu cầu
	Xác nhận hoạt động KH&CN của cán bộ viên chức Nhà trường	Thường xuyên
	Đăng ký thực nghiệm NCKH của sinh viên	7/2020 – 6/2021

**- Tài chính cho hoạt động Khoa học và Công nghệ**

+ Nguồn thu:

TT	Nội dung	Kinh phí (triệu)
1.	Đề tài cấp Quốc gia	3.000
2.	Đề tài cấp Bộ Y tế	3.000
3.	Hợp đồng dịch vụ KHCN	2.000
4.	Hợp đồng chuyển giao KHCN	2.000
<b>Tổng cộng:</b>		10.000

+ Chi:

TT	Nội dung	Kinh phí (triệu)
1.	<i>Hoạt động NCKH của giảng viên</i>	
	Đề tài KHCN cấp Trường (thường niên và trọng	350

	điểm)	
2.	<i>Hoạt động NCKH của sinh viên</i>	
	Hội nghị KHCN tuổi trẻ Trường ngành Y tế lần XX	5
	Giải thưởng VIFOTEC	40
3.	Xuất bản tạp chí Nghiên cứu dược & Thông tin thuốc	60
<b>Tổng cộng:</b>		355

### III. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ kế hoạch Khoa học công nghệ được phê duyệt, giảng viên, nghiên cứu viên Nhà trường phối hợp với phòng Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan tổ chức, triển khai các hoạt động đảm bảo mục tiêu và nội dung được phê duyệt. Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của giảng viên nghiên cứu viên năm học 2020-2021 thể hiện ở Phụ lục 1.

- Phòng Quản lý khoa học là đầu mối tổ chức, triển khai và quản lý tiến độ cũng như hiệu quả triển khai kế hoạch Khoa học công nghệ.

- Phòng Tài chính kế toán phối hợp với phòng Quản lý khoa học và các đơn vị liên quan: tư vấn và hỗ trợ các đơn vị triển khai tốt kế hoạch giải ngân.

- Phòng Vật tư & Trang thiết bị phối hợp với phòng Quản lý Khoa học tổ chức cung ứng nguyên vật liệu cho các đề tài theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Quản lý khoa học để tổng hợp trình Ban giám hiệu xem xét, giải quyết.

#### **Nơi nhận:**

- Cục KHCN & ĐT (để báo cáo);
- Chủ tịch HĐT;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Thị Thanh Hải**

**CHỈ TIÊU HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2020 - 2021**

TT	Nội dung	Kế hoạch năm học 2020 - 2021		
		Đang thực hiện	Nghiệm thu	Phê duyệt
<b>I</b>	<b>Đề tài</b>			
1	Độc lập cấp Quốc gia	3	3	0
2	Nghị Định Thư	1	0	0
3	Nafosted	11	4	4
4	Cấp Bộ	5	2	
5	Sở KHCN Tỉnh/TP	0	0	2
6	Cấp Trường	25	25	25-30
7	Hợp đồng dịch vụ KHCN	3	3	6-11
<b>II</b>	<b>Bài báo</b>	<b>First (tác giả đầu)</b>	<b>Corr. (TG liên hệ)</b>	<b>Co- (đồng tác giả)</b>
1	Bài báo ISI	12	11	15
2	Bài báo SCOPUS	1	1	3
3	Bài báo quốc tế khác	6	8	3
4	Bài báo trong nước	96	70	51
<b>III</b>	<b>Sách; Sáng chế/ giải pháp hữu ích</b>	<b>Chủ biên</b>	<b>Tác giả chính</b>	<b>Thành viên</b>
1	Sách	6		
2	Sáng chế quốc tế	1-2		
3	Sáng chế trong nước	1-3		
<b>IV</b>	<b>Hội thảo khoa học</b>	<b>Hướng dẫn</b>	<b>Báo cáo Oral</b>	<b>Báo cáo Poster</b>
1	Hội nghị KHCN tuổi trẻ lần XX		20	
2	Hội thảo khác		6-10	
<b>V</b>	<b>Sinh hoạt khoa học định kỳ</b>	12		